

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu  
Odsjek za informacijske i komunikacijske znanosti  
Ak. god. 2016./2017.

Katarina Abramović

**Upravljanje dokumentacijom u Hrvatskim cestama d.o.o., Tehnička  
ispostava Sisak**

**Završni rad**

Dr. sc. Hrvoje Stančić, izv. prof.

Zagreb, lipanj 2017.

## Sadržaj

1. Uvod .....	3
2. Povijest upravljanja cestama .....	5
3. Dokumentacijski sustav Hrvatskih cesta d.o.o. ....	6
3.1. Uvođenje elektroničkog poslovanja 2012. godine .....	7
4. Tehnička ispostava Sisak .....	8
4.1. Povijest .....	8
5. Dokumentacijski sustav Tehničke ispostave Sisak .....	9
5.1. Zaprimanje dokumenata .....	9
6. Tipovi dokumenata u TI Sisak .....	11
6.1. Knjigovodstveni dokumenti .....	11
6.2. Pravni dokumenti .....	13
6.3. Informatički dokumenti .....	15
6.3.1 Informatički sustav Hrvatskih cesta d.o.o. ....	15
7. Obrada dokumenata .....	17
7.1. Uvod .....	17
7.2. Obrada dokumenta fizički .....	17
7.3. Obrada dokumenta kroz bazu podataka .....	20
7.3.1. Pismo .....	20
7.3.2. Akti .....	22
8. Praktični rad .....	24
8.1. Lea Kilzilkaya – građenje stambenog objekta u Petrinji .....	24
9. Zaključak .....	35
10. Literatura .....	36
11. Tablica slika .....	37
12. Sažetak .....	38
13. Summary .....	38

## 1. Uvod

Hrvatske ceste d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću, za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta. Registrirano je i s radom je započelo 11.04.2001. kao jedan od dva pravna sljednika Hrvatske uprave za ceste. Tvrtku trenutno zastupa ministar pomorstva, prometa i infrastrukture Oleg Butković Odlukom Vlade Republike Hrvatske od dana 04. veljače 2016. godine.

Vizija Hrvatskih cesta d.o.o. je kvalitetno međusobno prometno povezati hrvatske regije, uz povezivanje na europske prometne pravce. Razvojem cestovne infrastrukture pospješiti uključivanje hrvatskog gospodarstva u međunarodno okruženje te osigurati dinamičan gospodarski razvitak.<sup>1</sup>

Primarni poslovi kojima se tvrtka bavi su:

- obavljanje operativnih poslova tehničko-tehnološkog jedinstva sustava javnih cesta prema strategiji, kroz temeljna prostorna, prometna, tehnička i ekonomska istraživanja i analize;
- programiranje i planiranje razvitka javnih cesta, ukupno projektiranje za državne ceste i projektiranje s istražnim radovima te izrada stručne podloge za lokacijsku dozvolu za autoceste;
- zaštita okoliša od utjecaja prometa na državnim cestama;
- vođenje jedinstvene banke podataka o javnim cestama;
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- poslovi građenja i rekonstrukcija državnih cesta;
- financiranje građenja, rekonstrukcije i održavanja državnih cesta;
- djelatnosti upravljanja projektom gradnje;
- ostali poslovi upravljanja državnim cestama.

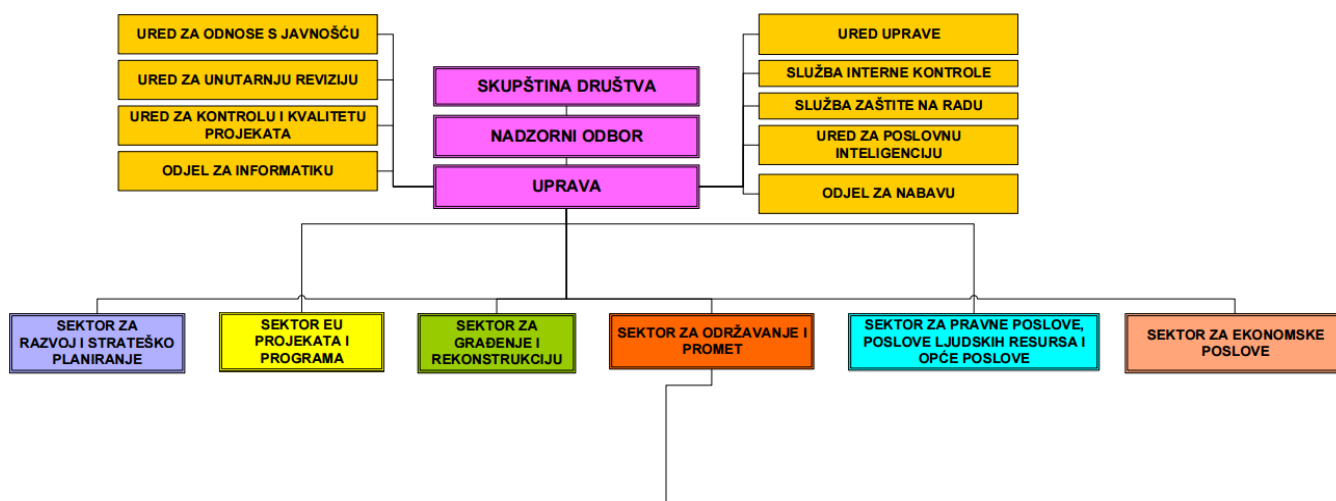
---

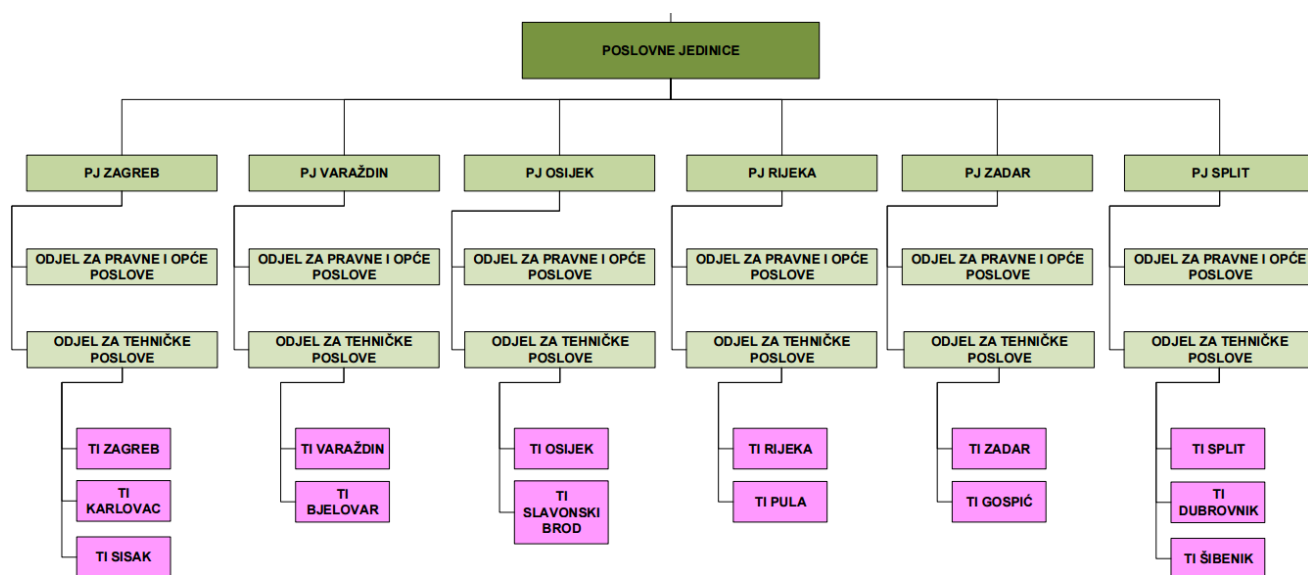
<sup>1</sup> Hrvatske ceste d.o.o., <http://www.hrvatske-cesta.hr/default.aspx?id=14>, 15.06.2017.

Unutarnji ustroj dijeli se na sektore:

- sektor za razvoj i strateško planiranje,
- sektor EU projekata i programa,
- sektor za građenje i rekonstrukciju,
- sektor za održavanje i promet,
- sektor za pravne poslove, poslove ljudskih resursa i opće poslove,
- sektor za ekonomske poslove.

Unutar sektora za održavanje i promet postoje Poslovne jedinice koje se dijele na veće hrvatske gradove, pa tako imamo PJ Zagreb, PJ Varaždin, PJ Osijek, PJ Rijeka, PJ Zadar i PJ Split. Svaka od njih ima svoje Tehničke ispostave koje djeluju na razini okolnih županija, pa tako Poslovna jedinica Zagreb ima svoju Tehničku ispostavu u gradu Sisku koja održava cijelu Sisačko-moslavačku županiju i čije će poslovanje biti tema ovog rada.





*Slika 1. Shema unutarnjeg ustroja Hrvatskih cesta d.o.o.*

## 2. Povijest upravljanja cestama

Najranija pisana monografija koja sadrži i informacije o upravljanju cestama i njihovom financiranju datira iz 1985. godine koja nam govori o razvojnim fazama upravljanja ali ne i o upravljanju dokumentacijskim sustavima. U prvoj fazi od 1945. do 1956. karakteristično je administrativno upravljanje i financiranje razvoja i održavanje cestovne infrastrukture i traje sve do 1962. kada su donijeti Zakon o javnim cestama i Zakon o poduzećima za ceste. Poduzeća za ceste su osnovana da održavaju i grade ceste i preteča su današnjih Hrvatskih cesta d.o.o.. Godine 1956. oformljava se Republički sekretarijat za saobraćaj, a Direkcija za ceste NR Hrvatske pripada u njegovu djelatnost.<sup>2</sup>

Raspadom SFRJ, nastaje Republika Hrvatska i time njena Uprava za ceste koja će održavati ceste na području cijele države. Kao takva djeluje do 2001. godine kada se dijeli na dva pravna sljednika kada nastaju Hrvatske ceste d.o.o. i Županijske uprave za ceste.

<sup>2</sup> Bakalić, B.; Banjad, I.; Lamer, M.; Liović, I.; Miličić, J.; Osonjački, B.; Šolc, A.; Vivoda, Ž.; Zec, M.; Ceste i mostovi u SR Hrvatskoj 1945-1985. Zagreb: Savez društava za ceste Hrvatske, 1985.

### 3. Dokumentacijski sustav Hrvatskih cesta d.o.o.

S obzirom da ne postoje pisani tragovi, usmenom predajom starijih kolega saznajem da se, kao što je već ranije spomenuto, u travnju 2001. godine raspada tadašnja Hrvatska uprava za ceste na Hrvatske ceste d.o.o. koje će održavati državne ceste na području Republike Hrvatske i Županijsku upravu za ceste koja održava županijske ceste ovisno o županiji u kojoj se nalazi. Ime stvara po županiji i tako SMŽ ima svoju ŽUC naziva Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije. Svaka od tvrtki uspostavlja svoju organizaciju i način poslovanja.

Tako se upisom tvrtke Hrvatske ceste d.o.o. u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu donosi i točka VII. Članak 18. naziva "Vođenje poslovnih knjiga" koja nalaže: „Društvo će voditi poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima u kojima će uredno evidentirati svoje poslovanje i iskazivati rezultate tog poslovanja. Poslovnu dokumentaciju čuvat će onako kako je to propisano.“<sup>3</sup>

Hrvatske ceste d.o.o. tada rade reorganizaciju tvrtke. Nakon određivanja uprave i ustroja bilo je potrebno odrediti i protok informacija kroz tvrtku. Sva djelatnost se zasniva na prikupljanju i obradi informacija i bilo je potrebno odrediti neke ustaljene poslovne norme s obzirom da informacije sada prolaze intenzivno kroz tvrtku.

„Za državnu upravu, možda i više nego za bilo koje drugo područje, vrijedi pravilo i obveza da se upravne i poslovne transakcije, a isto tako i proces donošenja odluka, dokumentiraju na način koji omogućava praćenje i nadzor aktivnosti kroz ustaljeni, najčešće zakonom propisani sustav dokumentiranja aktivnosti i upravljanja spisima, koji u nas nazivamo uredskim poslovanjem.“<sup>4</sup>

Vodeći se zakonskim normama, tj. Uredbom o uredskom poslovanju<sup>5</sup>, Hrvatske ceste d.o.o. u svojoj matici određuju pisarnicu, pismohranu, te obučavaju osoblje da sukladno odredbama očuvaju dokumentaciju.

---

<sup>3</sup> Pučar, V. Zapisnik javnog bilježnika o upisu tvrtke Hrvatske ceste d.o.o. u sudski registar trgovačkog suda u Zagrebu. <http://www.hrvatske-cestes.hr/UserDocsImages/O%20nama/Izjava%20o%20osnivanju%20HC%20d.o.o.PDF>, 15.05.2017.

<sup>4</sup> Ivanović, J. Elektroničko poslovanje i upravljanje spisima.//Hrvatska javna uprava, god.4 (2002), [http://www.iju.hr/HJU/HJU/preuzimanje\\_files/2002-3%2006%20Ivanovic.pdf](http://www.iju.hr/HJU/HJU/preuzimanje_files/2002-3%2006%20Ivanovic.pdf), 15.05.2017.

<sup>5</sup> Narodne novine, Uredba o uredskom poslovanju, 2009, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_01\\_7\\_171.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_171.html), 23.05.2017.

Sjedište tvrtke u Zagrebu je organizirano i osoblje radi po već ustaljenim normama i obrascima. No, što se događa s malim tehničkim ispostavama? S obzirom da su jedinice male i nema potrebe za velikim brojem osoblja, svaka Tehnička ispostava dobila je svog administratora, tj. višeg samostalnog referenta, koji je obučen i za održavanje protoka informacija kroz tvrtku. Svaki od njih trebao je znati razlikovati vrstu dokumentacije koja prolazi kroz tvrtku, klasifikaciju iste, te diseminaciju i očuvanje. S obzirom na nestručnost osoblja i nemar, većina dokumentacije propada zbog nestručnog pohranjivanja, gubi se ili je neklasificirana.

Ovakav način očuvanja dokumentacije ustaljen je do 2012. godine kada dolazi do zasićenja informacijama i problemom pronalaska određenih informacija i dokumenata. Matica u Zagrebu mora imati kontrolu nad svim podacima i njihovom kolanju kroz poslovne jedinice i tehničke ispostave, a obično slanje poštom ne nudi nikakav trag gdje se točno spis nalazi i tu napokon dolazi do "revolucije" u Hrvatskim cestama. Uvodi se elektroničko poslovanje!

### 3.1. Uvođenje elektroničkog poslovanja 2012. godine

Vanjska informatička tvrtka TEB Informatika d.o.o. i Infosistem d.d. u suradnji s Odjelom za informatiku analiziraju poslovanje HC-a, njihove poslovne procese i vezu među pojedinim granama poslovanja. Na osnovu analize koja se provodi od 2000. godine programira bazu podataka naziva Informacijski sustav Hrvatskih ceste (ISHC). Sustav je izgrađen korištenjem CASE alata, Oracle Designer i Developer alata i Oracle baza podataka. Svrha baze je međusobna povezanost podsustava, interakcija podataka i informacija te zahvat svih podataka na jednom mjestu unosa. Između ostalog, važno je bilo uložiti u informacijske tehnologije kako bi se povećala i kvaliteta usluge što svakako pospješuje i konkurentnost na tržištu.

Baza omogućuje lakše pronalaženje podataka i omogućuje njihovu razmjenu između radnika HC-a i praćenje njihovog kolanja kroz tvrtku.

Nakon klasificiranja i njegova upisa u urudžbenu knjigu, spis se upisuje i u dokumentacijski sustav ISHC-a tako da navedemo naziv pisarnice u kojoj se nalazi, redni broj urudžbene knjige i godinu, te opis predmeta. Također unosimo i njegovu klasu, upisujemo stranku od koje je spis stigao i datum urudžbiranja. U slučaju dijeljenja dokumenta sve se te informacije prosljeđuju kolegi opcijom "dijeljenje spisa" upisom njegove šifre i datuma prosljeđivanja.

Kada kolega primi spis, s lakoćom nam daje do znanja da je spis kod njega upisom klase u sustav i označivanjem da je primio pošiljku.

Upis dokumenta

ID: 214046 Pisarnica: P564 Org. jed.: 564 TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Opis: 368/2016 projekt sanacije Mosta Gromova u Sisku Poveži s aktima

KLASA: NU - 340-03 / 2016 - 1 / 229 Rbr unutar Pisarnice: 19

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- nica	Osnovna ozn.	Pismeno/ podnesak	Pods.	Vr. dok.	Dat. primit.	Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	U r u d ž b e n i b r o j						PR	P			
P564	1114835	AKT	DS	NEO	31.05.17		U 615 564	564	31.05.17	31.05.17	345	-	564	/	615	-	2017	-	27	214	
P564	1114831	AKT	DS	NEO	31.05.17		U 615 564	564	31.05.17	31.05.17	345	-	564	/	615	-	2017	-	26	214	
P564	1114105	AKT	DS	NEO	30.05.17		U 615 564	564	30.05.17	30.05.17	345	-	564	/	615	-	2017	-	25	214	
P564	1114104	POD	DS	NEO	30.05.17	3212	U		30.05.17		378	-		/		-	2017	-	24	214	
P564	1099412	AKT	DS	NEO	27.04.17		U 615 564	564	27.04.17	27.04.17	345	-	564	/	615	-	2017	-	23	214	
P564	1099400	POD	DS	NEO	27.04.17	3212	U		27.04.17	27.04.17	378	-		/		-	2017	-	22	214	
P564	1096954	POD	DS	NEO	24.04.17	5683	U		07.04.17	24.04.17	530	-		/		-	2017	-	21	214	

Dat. izvršenja: Naziv PP: Opis: Izvedbeni projekt- COG

Složena ozn.: Ime i prez. zap.: KREŠIMIR PERIĆ

Dat. dospijeća: Naziv OJ: TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK

Iznos: Ref. URBROJ: 615 KREŠIMIR PERIĆ

Vezni dok.: Bar kod:

Preslika: 0 Original 1

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 2. Slikovni prikaz ISHC baze podataka

## 4. Tehnička ispostava Sisak

### 4.1. Povijest

Raspad HUC-a i reorganizacija tvrtke utječu i na Tehničku ispostavu (TI) Sisak. Najvažnije je bilo maknuti sjedište tvrtke u sigurno okruženje u zgradu koja pruža ne samo sigurnost za radnike već i dokumentaciju. Prije selidbe na sadašnju adresu, TI se nalazila u staroj jezgri grada u trošnoj prenamijenjenoj stambenoj zgradi gdje su uvjeti rada, a i očuvanja dokumentacije bili vrlo teški i nepovoljni. Usmenom predajom kolega saznajem da nisu uspjeli očuvati određenu dokumentaciju osim one koju je svaki od inženjera građevine ili prometa čuvao kod sebe kao važnu projektnu dokumentaciju projekta na kojem je radio neki niz godina. Takvi projekti se i danas čuvaju u pismohrani Tehničke ispostave Sisak u srednje ili vrlo lošem stanju. Sva dokumentacija tog razdoblja je papirnata, a prostori na kojima su se



nalazili nisu bili po normama zaštite arhivskog gradiva optimalne vlage zraka koja ne odstupa bitno od 45-55% pri temperaturi od 16-20°C.<sup>6</sup>

Zatim se 2005. godine TI Sisak seli na svoju stalnu adresu u Lađarskoj ulici gdje sada postoji pisarnica, pismohrana i svaki od radnika ima svoj ured.

Od 2001. pa sve do 2012. godine dokumente je zapimala tajnica TI Sisak Tatjana Vrbanić koja je vodila pisarnicu i pismohranu na zastarjeli način. Nakon nje zapošljava se studentica koja nastavlja praksu, ali je informatički obrazovana i počinje shvaćati bitnost baze podataka. Isto tako razvrstava predmete i projektnu dokumentaciju od upravnih predmeta i posebno obrađuje spise vezane za unutarnju funkcionalnost tvrtke. Sljedeći nasljednik sam ja i pratim način rada prijašnje kolegice.

## **5. Dokumentacijski sustav Tehničke ispostave Sisak**

### **5.1. Zaprimanje dokumenata**

Sva dokumentacija se prima poštom ili stranke dolaze osobno. Svi spisi se obrađuju poštujući Uredbu o uredskom poslovanju. Važno je prvo odijeliti pismeno od akta jer se obrađuju na različite načine. Zatim je važno podijeliti dokumente na:

- projekte koji su novi kako bi se otvorio novi predmet,
- projekte koji već postoje kako bi se novi spis pohranio u postojeći predmet,
- ulazne račune za nastale režijske troškove,
- ostalu poštu koja se prosljeđuje u Zagreb na daljnje rješavanje, a ne tiče se TI Sisak ili TI Sisak nije u nadležnosti rješavati ih.<sup>7</sup>

Svaki od ovih dokumenata je većinom dopis uz priloge nacrti koji se ne odvajaju od dopisa. Tip svake dokumentacije koja uđe u ispostavu je strogo poslovan i dijeli se na knjigovodstvene, pravne i tehničke, odnosno informatičke dokumente. Ostala dokumentacija se ne pojavljuje u ispostavi, a u slučaju da se pojavi nismo nadležni rješavati ju već ju šaljemo u Zagreb u upravu.

---

<sup>6</sup> Narodne novine, Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva, 2004, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004\\_05\\_63\\_1383.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_05_63_1383.html), 23.05.2017.

<sup>7</sup> Upravno-pravni dokumenti, police osiguranja, natječaji, financije, veliki projekti koji nisu prošli u postupku jednostavne nabave i moraju na istu i dr.

Svaki od spisa koji primimo tiče se izričito državnih cesta. U slučaju da predmet nije u našoj nadležnosti, piše se dopis i predmet vraća podnositelju zahtjeva. Predmeti se najčešće tiču građevine i prometa i mi ih ne dijelimo po tome. Svi manji predmeti spremaju se redosljedom primanja kako su pisani u urudžbenu knjigu i takvi se čuvaju u omotima spisa unutar registratora podijeljenih na od-do brojeve. Odvajaju se samo veliki projekti koji se najčešće čuvaju u arhivskim kutijama složenim u pisarnici ili u uredu inženjera koji radi na projektu. Osoba koja je odgovorna za projekt odgovorna je i za sigurno pohranjivanje dokumenata u projekt-kutiju.



*Slika 3. Primjer pohranjivanja spisa u registratore po urudžbenim brojevima*



*Slika 4. Prikaz jedne od kutije projekta*

## **6. Tipovi dokumenata u TI Sisak**

### **6.1. Knjigovodstveni dokumenti**

Osim velikih projekata, odvajaju se i ulazno-izlazni računi nastali režijskim troškovima. S obzirom da na području TI Sisak postoje nadcestarije u većim gradovima, nastaju i režijski troškovi za:

- potrošnju električne energije u nadcestarijama,
- potrošnju električne energije u TI Sisak,
- potrošnja električne energije semafora na državnim cestama,
- komunalne djelatnosti na području nadcestarija,

- komunalne djelatnosti u TI Sisak,
- vodoopskrba i odvodnja na području nadcestarija,
- vodoopskrba i odvodnja na području TI Sisak,
- računi za usluge čišćenja prostorija TI Sisak,
- računi za održavanje i pranje službenih vozila,
- računi za održavanje i servis kopirnih strojeva i dr.

Svi ti računi gledaju se kao zasebni predmeti i tako se zasebno pohranjuju u omote spisa kronološki po mjesecima. Isto tako spremaju se u poseban registrator naziva *Ulazni računi*, dok s druge strane imamo *Izlazne račune* nastale prefakturom pojedinih računa za nastale režijske troškove za vrijeme trajanja najma pojedinih tvrtki koje izvode radove.

Svaki od računa ima svoju klasu koja je unaprijed određena bročanim oznakama koje označavaju:

- klasifikaciju prema sadržaju,
- klasifikaciju prema vremenu,
- klasifikaciju prema obliku i
- rednog broja predmeta.<sup>8</sup>

U ovom slučaju sve klase za ulazne račune od ove godine će biti 401-03/2017-1/xxx. Račun se urudžbira prijemnim štambiljem i štambiljem odgovorne poslovne jedinice koji sadrži mjesto za potpis odgovorne osobe. Nakon upisa u urudžbenu knjigu, sve se upisuje u ISHC bazu podataka i prosljeđuje Sektoru za ekonomske poslove na plaćanje.

Posebna dokumentacije ovog tipa bi bile mjesečne Situacije za redovito održavanje državnih cesta na području SMŽ. Osim što su posebna vrsta, te se tako i klasificiraju klasom 401-03/2017-3/xxx, pohranjuju se posebno uz Ugovor o redovitom održavanju državnih cesta SMŽ.

---

<sup>8</sup> Narodne novine, Uredba o uredskom poslovanju, 2009, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_01\\_7\\_171.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_171.html), 23.05.2017.

Upis dokumenta

ID: 241307 Pisarnica: P564 Org. jed.: 564 TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Opis: HEP OPSKRBA D.O.O. TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Poveži s aktima

KLASA: NU - 401-03 / 2017 - 1 / 383 Rbr unutar Pisarnice: 6

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- nica	Osnovna ozn.	Pismeno/ podnesak	Pods.	Vr. dok.	Dat. primit.	Autor Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	U r u d ž b e n i   b r o j i				PR	P		
P564	1108747	POD	DS	NEO	18.05.17	16889	U	564	30.04.17	18.05.17	371	-	-	-	2017	-	4	241
P564	1095088	POD	DS	NEO	19.04.17	16889	U	564	31.03.17	19.04.17	371	-	-	-	2017	-	3	241
P564	1080033	POD	DS	NEO	16.03.17	16889	U	564	28.02.17	16.03.17	371	-	-	-	2017	-	2	241
P564	1065390	POD	DS	NEO	14.02.17	16889	U	564	31.01.17	14.02.17	371	-	-	-	2017	-	1	241

Dat. izvršenja: Složena ozn.: Dat. dospjeća: 09.06.2017 Iznos: 5.064,20 Vezni dok.: Preslika: 0 Original: 1

Naziv PP: HEP OPSKRBA D.O.O. ZAGREB Ime i prez. zap.: Naziv OJ: Ref. URBROJ: 420 MARIJAN GRBAC Bar kod:

Opis: rč.br. 0010000357-170423-8 za 4/2017 Napomena:

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 5. Prikaz klase računa u ISHC bazi podataka

## 6.2. Pravni dokumenti

Dokumenti ovog tipa se najčešće pojavljuju kroz razne ugovore. Ugovore o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu HC-a sa sestrinskim firmama koje izvođe radove. Zatim ugovore o obavljanju pojedinih poslova unutar TI Sisak poput ugovora s vanjskom tvrtkom za servis čišćenja poslovnih prostorija ispostave ili dostava uredskog materijala, te održavanje kopirnih strojeva ili deratizaciju. Takvi ugovori se najčešće pohranjuju kao zasebna cjelina *Ugovori – ostalo*. Ipak, postoje i važniji ugovori koji se tiču izričito velikih projekata. Svi se klasificiraju klasom 003-01/2017-6/xxx.

Svaki projekt ima svoj "životni" tijek. Sve se rađa iz potrebe za promjenom i idejom inženjera kako ga izvesti. Radi se idejni projekt koji daje pregled radova i traži se njegova potvrda. Nakon dobivene potvrde radi se glavni projekt s kompletnom dopunom svih radova koji će se izvesti na projektu. On sadrži geotehnički elaborat, prometni elaborat i elektrotehnički elaborat zajedno sa svim prethodno ishodenim dozvolama poput građevinske dozvole, dozvole nadležne komunalne uprave, telekomunikacijske kompanije i dr. Na ovakav projekt daju se posebni uvjeti kojih se treba pridržavati kako bi se dobila potvrda i počelo s građenjem. Posebni uvjeti građenja su strogo određeni i moraju se poštivati. Za vrijeme gradnje i nakon gradnje, nadzorni inženjer se brine da je sve u skladu s njima.

Prije početka gradnje raspisuje se natječaj. Natječaj, ovisno o projektu, može biti:

- natječaj u svrhu pronalaska izvođača radova,
- natječaju u svrhu pronalaska nadzora radova.

Nakon što se odabere najpovoljniji ponuditelj, s njim se sklapa Ugovor o izvođenju radova, odnosno Ugovor o nadzoru radova.

Ovakav tip dokumentacije se pohranjuje u već otvoren predmet pod već određenom klasom posebnih uvjeta gradnje 340-09/2017-5/xxx. S obzirom da je predmet otvoren zahtjevom za potvrdu idejnog projekta, nastao je jedan projekt i sva dokumentacija koja dođe vezana za taj projekt ide u oмот spisa predmeta i po potrebi se odvaja u projekt-kutije.

Ugovori uz sebe najčešće nose i *Imenovanja* nadzornih inženjera. Pravni dokument kojim Uprava određuje određene zaposlenike da predstavljaju tvrtku i obilaze gradilište u svrhu nadzora svih radova kako bi bili po zakonu.

Posebna vrsta pravnog dokumenta je Ugovor o djelu redovitog studenta . Ovo je jedini ugovor koji se ne klasificira klasom pravnog dokumenta već klasom knjigovodstvenog dokumenta, odnosno računa. Ovaj dokument zadržavaju studenti jer on prolazi kao račun u Sektoru za ekonomske poslove kojeg oni pohranjuju neovisno o tehničkoj ispostavi.

Upis dokumenta

ID 250542 Pisarnica U Org. jed. 1 HRVATSKE CESTE d.o.o. Opis Ugovor: usluga kompletnog nadzora nad radovima izgradnje mosta Brezine preko rijeke Pakre na lokalnoj cesti LC 33073 Janja Lipa-Brezine. Institut IGH d.d. Poveži s aktima

KLASA NU - 003-01 / 2017 - 6 / 175 Rbr unutar Pisarnice 172

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- Osnovna nica ozn.	Pismo/podnesak	Vr. dok	Dat. primit.	Autor Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	U r u d ž b e n i b r o j i					PR	P				
U1	1104193	AKT	DS	NEO	09.05.17	U	581	850	800	09.05.17	345	-	850	581	-	2017	-	1	250
						U													
						U													
						U													
						U													
						U													
						U													

Dat. izvršenja Složena ozn. Dat. dospijanja Iznos 150.002,50 Vezni dok. Preslika 0 Original 1

Naziv PP Ime i prez. zap. IVA GABRIĆ Naziv OJ GRUPA ZA ADMINISTRATIVNE I PRAVNE PC Ref. URBROJ 354 ANAMARIA RADAN Bar kod

Opis Ugovor Napomena

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 6. Prikaz klase Ugovora izgradnje mosta Brezine



### 6.3. Informatički dokumenti

Zahvaljujući napretku tehnologije u mogućnosti smo dijeliti poštu i elektroničkim putem. Nerijetko se dogodi da dokumente zaprimimo putem elektroničke pošte i to od kolega unutar HC d.o.o., te domaćih ili stranih partnera. U tom slučaju sve dokumente printamo u svrhu urudžbiranja i pohranjivanja u predmet. Dokument dalje prolazi svoj uobičajeni tok.

Digitalni dokumenti mogu doći i klasičnom poštom i to kao projekti u digitalnom obliku na nekom od digitalnih medija, a najčešće CD-u ili DVD-u.

S obzirom da je danas najlakši i najbrži put dijeljenja dokumenta putem računala, inženjeri često traže da se svi projekti dodatno pošalju u digitalnom obliku kako bi ih mogli pohraniti na svoja računala i sve u svrhu lakšeg dijeljenja.

Prednost kod ovakvog tipa dokumenta je lakša transformacija formata dokumenta. Ponekad se dogodi da ne posjedujemo neke programe za očitavanje određenih formata pa ih uvijek nastojimo formatirati u one koje imamo.

Još jedna dodatna prednost je i ta što se inženjeri onda ne moraju bazirati na pisani dokument koji se nalazi unutar poslovnice već digitalni oblik dokumenta pohranjuju na prijenosna računala koje nose sa sobom.

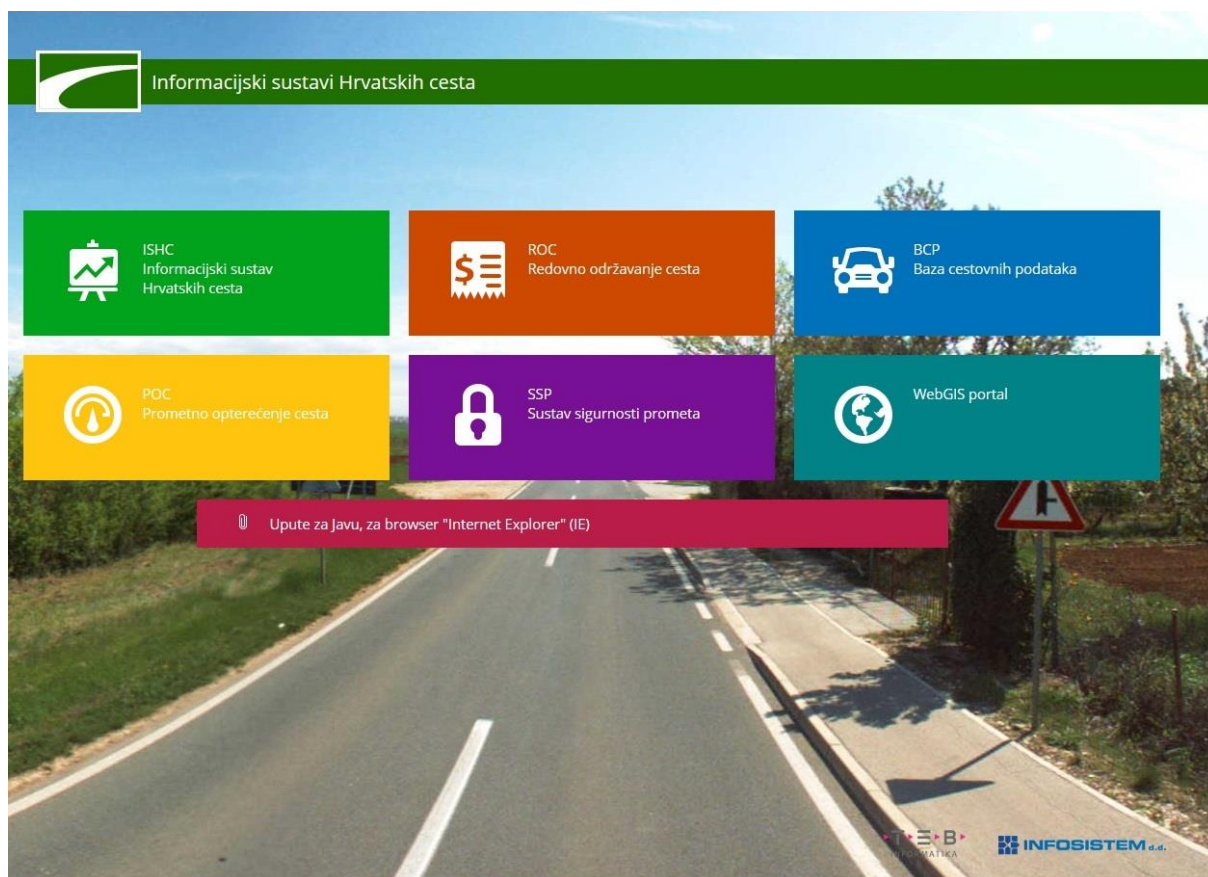
#### 6.3.1 Informacijski sustav Hrvatskih cesta d.o.o.

Informacijski sustav Hrvatskih cesta d.o.o. je baza podataka nastala praćenjem i analiziranjem poslovnih procesa unutar HC d.o.o.. Službeno se počela koristiti 2012. godine kao obavezna za upis dokumenata u bazu podataka radi lakšeg dijeljenja i pronalaska dokumenata. Danas je ona vrlo važna u poslovanju HC d.o.o. jer prati kompletno poslovanje ne samo matice tvrtke već svih poslovnih jedinica i tehničkih ispostava na jednom mjestu.

Njena struktura je takva da omogućava pohranjivanje predmeta, njegovo klasificiranje i kasnije lakše pronalaženje. S obzirom da baza podataka trenutno <sup>9</sup> sadrži 254.213 dokumenata vrlo je važno sve podatke točno upisati kako bi pronalazak određenog predmeta bio lakši.

Baza podataka ima interaktivno sučelje koje je vrlo lako za koristiti. Sadrži više manjih baza:

- ISHC – Informacijski sustav Hrvatskih cesta
- ROC – redovno održavanje cesta
- BCP – baza cestovnih podataka
- POC – prometno opterećenje cesta
- SSP – sustav sigurnosti prometa
- WebGIS portal – karte.



*Slika 7. Prikaz sučelja Informacijskog sustava HC d.o.o.*

<sup>9</sup> Na dan 07.06.2017. godine, kraj radnog vremena kada se novi dokumenti više ne upisuju (ovaj broj se mijenja svakim novim unosom na razini cijelih HC d.o.o. sa svojim poslovnim jedinicama i tehničkim ispostavama).



## 7. Obrada dokumenata

### 7.1. Uvod

U nastavku ovog poglavlja biti će opisan postupak obrade dokumenata na primjerima. Svi dokumenti korišteni kao primjeri u ovom radu javno su dostupni, a dozvolu za korištenje daje v.d. voditelj tehničke ispostave Ivan Kuliš.

Svakog dana zaprima se pošta koju servisom dostavlja poštar na adresu tvrtke. Uz nju je potrebno pregledati i elektroničku poštu. U slučaju da je ona pristigla, potrebno ju je otisnuti i staviti na hrpu s poštom koja je zaprimljena od poštara.

U svrhu olakšavanja posla pošta je uvijek podijeljena na već navedene tipove dokumenta. To je važno jer se svaki tip dokumenta drukčije obrađuje u bazi podataka, a fizički na isti način. Pošta je odvojena na račune, ugovore, predmete koji su se već ponavljali i predmete koji su novi.

### 7.2. Obrada dokumenta - fizički

Na svaki primljeni spis stavlja se prijemni štambilj u gornjem desnom kutu. Ako tamo nema mjesta, stavlja se na prvo slobodno mjesto na papiru. Prijemni štambilj se sastoji od šest rubrika u koje upisujemo <sup>10</sup>:

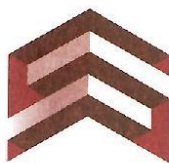
1. "Primljeno" – datum primitka,
2. "Klasifikacijska oznaka" – klasifikacijsku oznaku,
3. "Uredžbeni broj" – uredžbeni broj,
4. "Organizacijska jedinica" – brojčana oznaka organizacijske jedinice u kojoj je pismo zaprimljeno,
5. "Prilozi" – broj priloženih priloga (u HC d.o.o. prazna rubrika)
6. "Vrijednost" – rubrika u koju upisujemo ID dokumenta/projekta

---

<sup>10</sup> Narodne novine, Uredba o uredskom poslovanju, 2009, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_01\\_7\\_171.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_171.html)

Zatim upisujemo sve u urudžbeni zapisnik pod datumom primitka. Praksa ureda je da se uz redni broj u urudžbenom zapisniku piše i ID predmeta kako bi ga lakše našli kroz bazu podataka i broj veze ako se predmet ponavlja.

Urudžbeni žig zatim ispunjavamo informacijama poput datuma primitka, urudžbenog broja i broja organizacijske jedinice u koju je spis zaprimljen. Ostale podatke upisujemo uz pomoć ISHC baze podataka.



**SEDRA CONSULTING d.o.o.**

Uskopska 11, 10010 Zagreb

Tel/Fax: +385 (1) 8895 630

info@sedra.hr | www.sedra.hr



Broj: 341-2016

**SEDRA consulting d.o.o.**

Uskopska 11

10010 Zagreb

**Hrvatske ceste d.o.o.**

Ispostava Sisak

Lađarska 28c

44 000 Sisak

OIB: 55545787885

**PREDMET:** Uređenje autobusnih stajališta na području Grada Siska - Ul. Ivana Fistrovića – Izdavanje posebnih uvjeta građenja

Poštovani,

U skladu sa Ugovorom br.2/16-7B o Izradi projektne dokumentacije za Uređenje autobusnih stajališta na području Grada Siska, naručitelj: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak, izvršitelj: SEDRA consulting d.o.o., Uskopska 11, 10010 Zagreb, dostavljamo Vam izvatke iz glavnog projekta uz molbu da nam izdate posebne uvjete građenja.

Zahtjevu prilažemo kopiju punomoći investitora.

Osoba za kontakt Josip Pavlek mag.ing.aedif. tel. 01/8895630 ili mob. 098/663289,

mail [josip.pavlek@sedra.hr](mailto:josip.pavlek@sedra.hr).

S poštovanjem!

U Prilogu:

- punomoć investitora
- situacija na DOF-u
- situacija na katastarskoj podlozi

**DOSTAVITI:**

- Naslovu
- Arhiva

U Zagrebu, 20.07.2016.

<b>HRVATSKE CESTE d.o.o.</b>	
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE	
ISPOSTAVA SISAK	
Pristupljeno: 21. 07. 2016.	
Naslovnica oznaka	Org. jeni.
340-09/2016-5/401	564
Uredbeni broj	Prilog
15 222211	

Stranica 1 od 1

<b>SEDRA consulting d.o.o.</b>	
<b>SEDRA CONSULTING d.o.o.</b>	
Uskopska 11	
10010 Zagreb	
OIB: 55545787885	
Josip Pavlek, mag.ing.aedif.	
glavni projektant	

Upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod Tt-13/14479-2

Temeljni kapital: 20.000,00 kn uplaćen u cijelosti

Predsjednik uprave društva: Dragan Šakerija

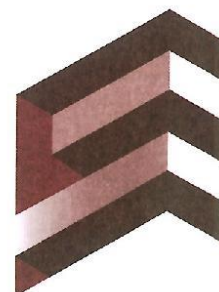
Hrvatska poštanska banka

IBAN HR1523900011100676643

OIB 09177957072

MBS 080817639

MB 2948125



Slika 8. Prikaz pismena s urudžbenim štambiljem

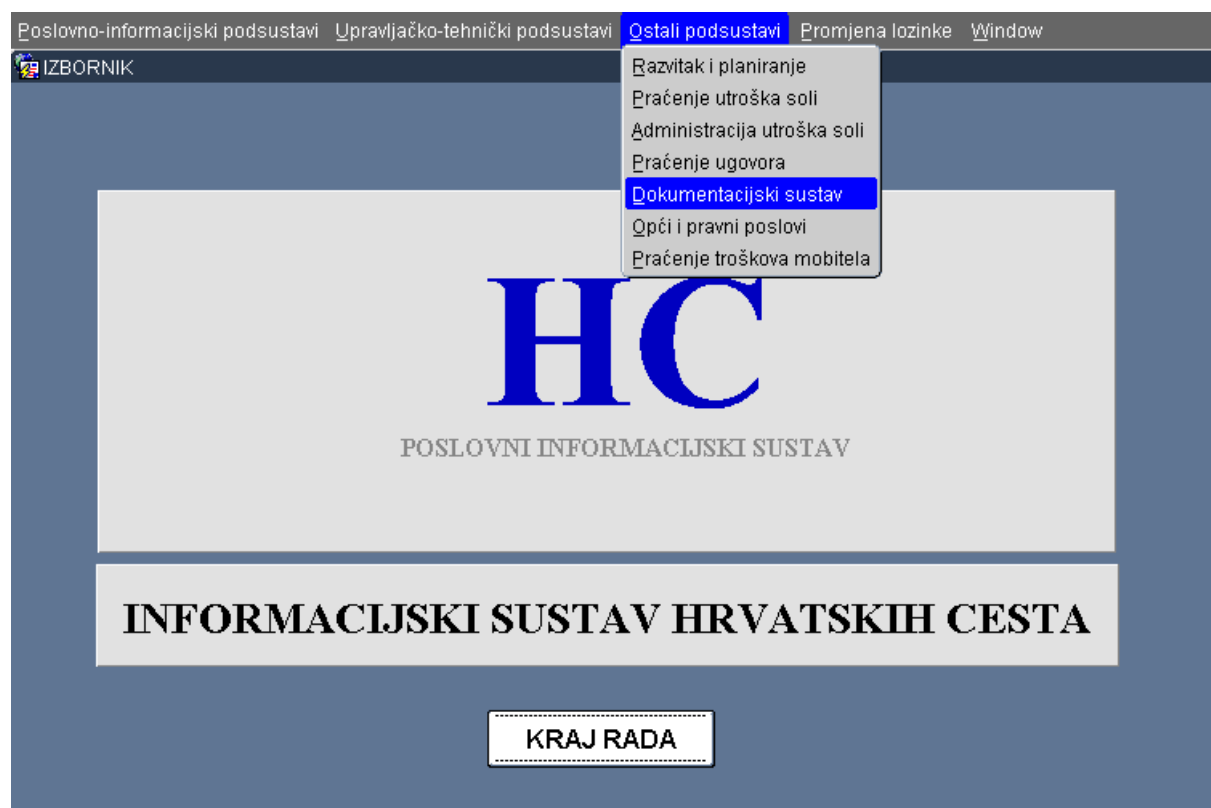
### 7.3. Obrada dokumenta kroz bazu podataka

Dokumente obrađene kroz bazu podataka dijelimo na pismena i akte, ulazne i izlazne. Pismena su svi primljeni dokumenti, odnosno ulazni, a akti svi pisani dokumenti od strane djelatnika, odnosno izlazni.

#### 7.3.1. Pismo

Kao što je već spomenuto, svaki zaprimljeni dokument dijelimo na predmete koji već postoje i one koji su novi. Za sve vrijedi isto pravilo urudžbiranja određeno Uredbom o uredskom poslovanju.

Nove predmete pohranjujemo po već uobičajenoj praksi. Prvo ih upisujemo u urudžbenu knjigu jer nam je važan redni broj pod kojim se predmet javlja jer pod tim brojem ga upisujemo i u bazu podataka i tako lakše nalazimo kasnije. Zatim slijedi upisivanje u bazu podataka. Prvi korak je odabrati dokumentacijski sustav i upisivanje dokumenata u ISHCBP.



Slika 9. Prikaz ISHC BP - odabir dokumentacijskog sustava

Nakon odabira dokumentacijskog sustava otvara nam se sučelje za upis podataka dokumenta.

Slika 10. Prikaz prazne BP koju treba ispuniti podacima dokumenta

Bazu popunjavamo tako da prvo pišemo opis. Ovdje je važno napisati spomenut redni broj iz urudžbene knjige radi lakšeg pretraživanja dokumenta u pismohrani. Zatim pišemo godinu primitka kako bi znali u koji registrator potražiti. Piše se naziv fizičke ili pravne osobe od koje je dokument stigao i koji je njihov zahtjev. Zatim odabiremo klasu ovisno o zahtjevu.<sup>11</sup> U tablici u padajućem izborniku odabiremo opciju pismeno/akt, pišemo autora poslovnog partnera pod dodijeljenom šifrom partnera, signaturu tehničke ispostave Sisak (564), te datume nastanka i urudžbiranja. U dodatne rubrike opis i napomena pišemo podatke koji olakšavaju pregled dokumentacije. Tako kod pismena pišemo da se radi o zahtjevu za suglasnost ili glavni projekt ili privremenu regulaciju prometa, dok za akt pišemo da li je suglasnost data ili nije. U napomeni najčešće stoji veza s nekim predmetom koji je nastao prije 2012. godine i obaveznog upisa u bazu podataka. Nakon što spremimo sve podatke

<sup>11</sup> Vidi poglavlje Tipovi dokumenata u TI Sisak.

dobivamo kompletnu klasu tog predmeta i ID predmeta. Ovaj broj je važan jer nam omogućuje lakšu i bržu potragu za predmetom kojeg u nekom trenutku trebamo. Posebno ako se radi o već postojećem predmetu u kojeg moramo upisati nove pristigle dokumente.

Kod predmeta koji već postoje, a to su veći građevinski projekti, nema potrebe za novim upisom već po ID broju pozivamo taj predmet u bazi podataka i iščitamo sve podatke koje smo unijeli prvim upisom. Novi spis se upisuje u tablicu kako je već pojašnjeno.

### 7.3.2. Akti

Akte tretiramo kao izlazne dokumente ali ih ne odvajamo od predmeta. Pohranjujemo ih onim redoslijedom ovisno o zahtjevu na koji se odnose. Kada u tablici u padajućem izborniku odaberemo dokument kao akt, tada dobivamo i posebnu rubriku u koju upisujemo autora zaposlenika jer se predmeti najčešće nose onom inženjeru koji je radio na njemu. Isto tako u opis pišemo na što se odnosi data suglasnost.

Uz izlazne dokumente pravnog tipa javljaju se i izlazni dokumenti knjigovodstvenog tipa poput računa nastalih za izdavanje tih suglasnosti i računa nastalih prefakturom. Za potrebe završnog rada za primjer će biti prikazani računi za nastale troškove izdavanja suglasnosti jer računi prefakture spadaju u ekonomske poslove što nije tema ovog rada.

POSLOVNA JEDINICA ZAGREB  
TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK  
Sisak, Lađarska 28c  
KLASA:340-09/2016-5/401  
UR.BROJ:345-564.01/25-2016- 2  
U Sisku, 09.08.2016.

624/16



SEDRA CONSULTING d.o.o.  
Uskopska 11  
10 010 ZAGREB

PREDMET: Posebni uvjeti

Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Sisak, Lađarska 28c, na temelju Zakona o općem upravnom postupku (N.N. 47/09), Zakona o gradnji (NN broj 153/13) čl. 81. i 82., Zakona o cestama (NN broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), Pravilnika o sadržaju, namjeni i razini razrade prometnog elaborata za ceste (N.N.140/2013), Pravilnika o autobusnim stajalištima (N.N. 119/07), Pravilnika o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (N.N.33/2005, 64/2005, 155/2005, 14/2011) u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta građenja, za investitora Grad Sisak, izdaje :

### POSEBNE UVJETE

za zahvat u prostoru "Uređenje autobusnih stajališta-Ulica Ivana Fistrovića", prema idejnom rješenju izrađenom od „Sedra consulting d.o.o.“ Zagreb, oznaka projekta :GP-2016P06-IF, od lipnja 2016.godine, uz državnu cestu D 36, dionica 003, km 11+100 lijeva strana, uz sljedeće uvjete:

1. Projektnim rješenjem potrebno je obuhvatiti dio državne ceste u zoni zahvata zajedno sa vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, kao i prilaze obiteljskim kućama i parcelama, ukoliko postoje u zoni zahvata.
2. Konstruktivni elementi autobusnog stajališta moraju biti projektirani u skladu sa pravilnikom o autobusnim stajalištima (N.N. 119/07).
3. Projektom mora biti obuhvaćeno i rješenje izmještanja postojećeg zatvorenog sustava odvodnje u zoni zahvata, ili odgovarajuća zaštita sustava ukoliko postoje tehnički uvjeti da se nakon izgradnje sustav zadrži na postojećem mjestu.
4. Projektom predvidjeti slivnike sa slivničkom rešetkom na karakterističnim mjestima, kako ne bi dolazilo do zadržavanja vode na površini stajališta ili uz rub kolnika državne ceste.

Sud upisa: Trgovački sud u Zagrebu, MBS: 080391653, MB: 1554972, OIB: 55545787885, Upisani temeljni kapital: 107.384.800,00 kn  
IBAN: HR67 2340009 1100231902 kod Privredne banke Zagreb d.d.  
Uprava: Josip Skorić, član Uprave - direktor

*Slika 11. Primjer akta vezanog na zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta građenja <sup>12</sup>*

<sup>12</sup> Vidi sliku 8.

## 8. Praktični rad

Za praktičan rad, odnosno primjer, uzet je najjednostavniji tip projekta koji se pojavljuje u ispostavi – građenje stambenih objekata uz državnu cestu. Nakon što investitor odabere projektanta koji će izraditi svu projektnu dokumentaciju, projektant se mora pobrinuti ishoditi sve potrebne dozvole za početak građenja. Ako se objekt nalazi uz državnu cestu potrebno je ishoditi posebne uvjete izrade glavnog projekta. Uz zahtjev se prilaže i idejni projekt koji u grubo opisuje sve radove koji će se izvoditi na objektu i za njega se traže posebni uvjeti. Rijetko se događa da posebnih uvjeta nema što znači da se oni uvijek pišu. Ovisno o projektu, sadržaj tih uvjeta je različit i uvijek se pazi na očuvanje cesta i nesmetanog održavanja prometa. Nakon izdavanja posebnih uvjeta projektant izrađuje kompletni glavni projekt u koji je uvrstio sve točke posebnih uvjeta. Naknadno se još traži i potvrda glavnog projekta kako bi se osiguralo da će radovi biti izvedeni po zakonu.

### 8.1. Lea Kilzilkaya – građenje stambenog objekta u Petrinji

S obzirom da se tehnička ispostava bavi održavanjem državnih cesta na području cijele Sisačko-moslavačke županije tako dobivamo i zahtjeve na razini cijele županije.

Dana 12. svibnja, 2016. godine stranka imenom Lea Kizilkaya podnesla je zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta za gradnju stambene zgrade na k.č. 2249 (612), k.o. Petrinja, ul. Matije Gupca 72 uz državnu cestu DC37. Uz zahtjev, priložila je i dokument *Opis i prikaz građevine* kao ideju projekta. Svi ovi podaci su vrlo važni i meni pri upisu predmeta u urudžbenu knjigu i bazu podataka jer tako i inženjerima olakšavam brže pronalaženje i rukovanje s predmetom.

Pismeno je urudžbirano na već ustaljeni pojašnjeni način.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Vidi poglavlje *Pismeno*



*Petrinja*

HRVATSKE CESTE d.o.o.	
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE	
ISPOSTAVA SISAK, Lađarska 28c	
PD-broj	12.05.2016.
Katka i broj	01-101
340-09/2016-5/259	564
Urednik	104-1
ID	215274

HRVATSKE CESTE d.o.o.  
Sektor za održavanje, Ispostava Sisak  
Lađarska 28c  
44000 Sisak

Petrinja, 5.5.2016.

**PREDMET: ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE POSEBNIH UVJETA**

za gradnju zgrade stambene namjene na k.č. 2249 (612), k.o. Petrinja, Matije Gupca 72, Petrinja.

Poštovani, molimo vas da nam se izdaju posebni uvjeti i uvjeti priključenja za navedeni zahvat u prostoru. Ukoliko ih nemate molimo vas da se izda dopis o nepostojanju istih. Na predmetnoj k.č. planira se gradnja zgrade stambene namjene (obiteljska kuća s dvije stambene jedinice) katnosti P+1. Razvijena građevinska površina zgrade predviđena je na cca 300m<sup>2</sup>. Objekt sadrži 2 stambene jedinice i prateći pomoćni garažni prostor sa spremištem.

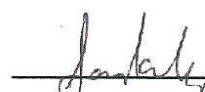
Kolni pristup planiran je s javne prometne površine; D 37 (Ulica Matije Gupca)

S poštovanjem,

U prilogu:

Opis i prikaz građevine - 1 primjerak

Investitor

  
Ime i Prezime

*Slika 12. Zahtjev za posebne uvjete građenje Lee Kizilkaya*

Uz zahtjev za posebne uvjete, stranka je priložila i projekt *Opis i prikaz građevine*. Ovakvi spisi se ne urudžbiraju sukladno Uredbom o uredskom poslovanju, članak 19.: “Otisak prijemnog štambilja ne stavlja se na priloge.”



INVESTITOR: **KIZILKAYA LEA, Matije Gupca 128 C, 44250 Petrinja;  
OIB: 60977061084**

GRADEVINA: **ZGRADA STAMBENE NAMJENE**

LOKACIJA: **Matije Gupca 72, 44250 Petrinja  
k.č. 2249 (612), k.o. Petrinja**

RAZINA PROJEKTA: **OPIS I PRIKAZ GRAĐEVINE**

PROJEKTANT: **Antun Fajs, mag.ing.arh.**



Petrinja, veljača, 2016.

DIREKTOR:  
**Antun Fajs, mag.ing.arh.**



*Slika 13. Prikaz priloga Opis i prikaz građevine*

Nakon upisa predmeta u urudžbenu knjigu, predmet se upisuje i u ISHC bazu podataka. U prvom koraku upisuje se redni broj u urudžbenoj knjizi i godinu nastanka. Zatim se piše autor pismena i njegov opis. U tablici u padajućem izborniku odabere se opcija da se radi o pismenu, upiše se autor/partner, organizacijska jedinica te datume nastanka/urudžbiranja spisa. U opis se piše o kojem tipu zahtjeva se radi. U ovom slučaju će to biti zahtjev za posebne uvjete.

**Upis dokumenta**

ID: 215214 Pisarnica: P564 Org. jed.: 564 TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Opis: 404/16 LEA KIZILKAYA  
gradnja stambene zgrade na k.č. 2249  
(612), k.o. Petrinja Matije Gupca 72, D37

KLASA: NU - 340-09 / 2016 - 5 / 259 Rbr unutar Pisarnice: 17

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- nica	Osnovna znica	Pismo/ podnesak	Vr. dok	Dat. primit.	Autor Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	Uruđbeni broj				PR	P			
P564	1052533	AKT	DS	13.01.17		U 254 564	564	13.01.17	13.01.17	345	-	564	254	-	2017	-	4	215
P564	1050763	POD	DS	09.01.17	46709	U	564	09.01.17	09.01.17	0	-			-	2017	-	3	215
P564	961993	AKT	DS	30.05.16		U 25 564	564	30.05.16	30.05.16	345	-	564	25	-	2016	-	2	215
P564	955435	POD	DS	12.05.16	46709	U	564	12.05.16	12.05.16	0	-			-	2016	-	1	215

Dat. izvršenja: Složena ozn.: Dat. dospijeća: Iznos: Vezni dok.: Preslika: 0 Original 1

Naziv PP: KIZILKAYA LEA Ime i prez. zap.: Naziv OJ: Ref. URBROJ: 420 MARIJAN GRBAC Bar kod:

Opis: zahtjev za posebnim uvjetima

Napomena:

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 14. Prikaz prvog koraka upisa u bazu podataka

Nakon spremanja podataka dobije se klasa predmeta koju upisujemo u rubriku urudžbenog štambilja i ID broj predmeta po kojim se predmet lakše pronalazi. Urudžbeni broj ovog predmeta u bazi biti će 1.

Predmet se dalje prosljeđuje djelatnici koja piše posebne uvjete za građevinske projekte. Djelatnica napiše akt posebnih uvjeta, šef ispostave ga signira, a ja ga urudžbiram kao broj 2 u bazi podataka. Razlika u ovom koraku je što u padajućem izborniku odaberemo dokument kao akt i ovdje se upisuje šifra djelatnika kao autora i organizacijska jedinica u kojoj radi. U

opisu pišemo daju li se ili ne zatraženi posebni uvjeti. Dodatno u napomenu upisuje se broj računa koji je nastao kao trošak izdavanja odluke.

Upis dokumenta

ID: 215214 Pisarnica: P564 Org. jed.: 564 TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Opis: 404/16 LEA KIZILKAYA gradnja stambene zgrade na k.č. 2249 (612), k.o. Petrinja Matije Gupca 72, D37 Poveži s aktima

KLASA: NU - 340-09 / 2016 - 5 / 259 Rbr unutar Pisarnice: 17

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- nica	Osnovna ozn.	Pismeno/ podnesak	Pod.	Vr. dok.	Dat. primit.	Autor Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	U r u d ž b e n i b r o j								PR	P	
P564	1052533	AKT	DS	NEO	13.01.17		U 254 564	564		13.01.17	345	-	564	/	254	-	2017	-	4	215	
P564	1050763	POD	DS	NEO	09.01.17	46709	U		564	09.01.17	0	-		/		-	2017	-	3	215	
P564	961993	AKT	DS	NEO	30.05.16		U 25 564	564	30.05.16	30.05.16	345	-	564	/	25	-	2016	-	2	215	
P564	955435	POD	DS	NEO	12.05.16	46709	U		564	12.05.16	0	-		/		-	2016	-	1	215	

Dat. izvršenja: Složena ozn.: Dat. dospjeća: Iznos: Vezni dok.: Preslika: 2 Original 1

Naziv PP: Ime i prez. zap.: BERISLAV BRADARIĆ Naziv OJ: TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Ref. URBROJ: 420 MARIJAN GRBAC Bar kod:

Opis: posebni uvjeti Napomena: 202-564-1

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 15. Prikaz dugog koraka upisa u bazu podataka



POSLOVNA JEDINICA ZAGREB  
TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK  
SISAK, Lađarska 28c  
Klasa: 340-09/2016-5/259  
Ur.broj: 345-564.01/25-2016-2  
Sisak, 20.05.2016.

Kizilkaya Lea  
Matije Gupca 128 c  
44250 Petrinja

**PREDMET: Posebni uvjeti**

Hrvatske ceste d.o.o., Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Sisak, Lađarska 28c, na temelju Zakona o gradnji (NN broj 153/13), Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 ) čl.55. ; u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta građenja, za investitora Kizilkaya Lea, Matije Gupca 128c, Petrinja izdaje;

**POSEBNE UVJETE**

za građevinu: „Zgrada stambene namjene“, na k.č.br. 2249 (612) k.o. Petrinja, uz državnu cestu broj 37, dionica broj 002 u km 0+170, uz slijedeće uvjete:

1. Glavni projekt mora sadržavati prikaz izvedenog stanja prilaza na državnu cestu, sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN broj 119/07), sa iskazanom površinom cestovnog zemljišta koju zauzima prilaz.
2. Glavni projekt mora sadržavati prikaz izvedenog stanja prilaza na državnu cestu, sukladno Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN broj 119/07), sa iskazanom površinom cestovnog zemljišta koju zauzima prilaz.
3. Širinu kolnog prilaza na državnu cestu projektirati maksimalno 7m, sa suvremenim kolničkim zastorom, asfalt ili beton
4. Dozvoljava se uklanjanje postojećih rubnjaka, te ugradnja tipskih kosih ulaznih rubnjaka ili položenih cestovnih rubnjaka u širini do 7 m.
5. Završni sloj prilaza mora biti izveden asfaltom, na način da se voda ne slijeva na kolnik državne ceste.

Zagreb, 20.05.2016

KIZILKAYA LEA

Dospijeće: 22.06.2016

44250 PETRINJA  
Matije Gupca 128C  
OIB 60977061084

Isporuka: 20.05.2016

Datum izdavanja računa: 20.05.2016 12:31

Šifra kupca: 46709

## RAČUN br. 202-564-1

340-09/2016-5/259 posebni uvjeti za stambenu zgradu

Rbr	Šifra	Naziv	Jmj	Količina	Cijena	Posto rabata	Iznos bez PDVa	PDV Stopa(%)	Iznos	Ukupno (kn)
194		Trošak izdavanja odluke		1	150,00		150,00	25	37,50	187,50
UKUPNO:							150,00		37,50	187,50
UPLAĆENO:										0,00
ZA UPLATU:										187,50

Slovima: =stoosamdesetsedamkunaipedesetipa

Istekom gore navedenog roka (valutnog roka) zaračunavamo zatezne kamate sukladno zakonu.

Sukladno odredbi čl.31. st.3.Ovršnog zakona upozorava se dužnik da, u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

MOLIMO U PLATNOM PROMETU UPIŠITE MODEL PLAĆANJA 00 I POZOVITE SE NA BROJ 564-6-333900.

UPLATU IZVRŠITE NA IBAN HR67 2340 0091 1002 3190 2.

Obračunao

MARIJAN GRBAC

Potpis odgovorne osobe

BERISLAV BRADARIĆ dipl.ing.prom.



Sud upisa: Trgovački sud u Zagrebu, MBS: 080391653, MB: 1554972, OIB: 55545787885, Upisani temeljni kapital: 107.384.800,00 kn  
IBAN: HR67 2340009 1100231902 kod Privredne banke Zagreb d.d.  
Uprava: Nenad Maljković, član Uprave

Slika 17. Prikaz računa za trošak izdavanja posebnih uvjeta

Predmet se pohranjuje i čeka se zahtjev za potvrdu glavnog projekta. Izrada glavnog projekta sukladno uvjetima traje duže vrijeme pa je tako stranka 9. siječnja, 2017. godine osobno donesla glavni projekt i vlastoručno na licu mjesta napisala zahtjev za odobrenje tog glavnog projekta.

HRVATSKE CESTE d.o.o.  
LAĐARSKA CESTA 28c  
11000 SISAK

HRVATSKE CESTE d.o.o.	
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE	
ISPOSTAVA SISAK, Lađarska 28c	
Primljeno:	09-01-2017
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
340-09/2016-5/259	564
Uredbeni broj 017-3	Prilog
ID 215 214	

404/16

*[Signature]*

#### ZAHTEV

Molim da mi se izda Potvrda glavnog projekta u skladu s priloženom projektnom dokumentacijom.

Sisak, 9.1. 2017.

*[Signature]*  
099 355 6644  
M. Gupca 128c  
Petinja

Slika 18. Prikaz zahtjeva za potvrdu glavnog projekta Lee Kizilkaya



Predmet se normalno upisuje u urudžbenu knjigu pod slijedećim rednim brojem, ali se sada piše urudžbeni broj iz baze podataka da bi se znao slijedeći urudžbeni broj akta. U bazu podataka opet sve ispisujemo po već objašnjenom postupku.

Upis dokumenta

ID: 215214 Pisarnica: P564 Org. jed.: 564 TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Opis: 404/16 LEA KIZILKAYA  
gradnja stambene zgrade na k.č. 2249 (612), k.o. Petrinja Matije Gupca 72, D37

KLASA: NU - 340-09 / 2016 - 5 / 259 Rbr unutar Pisarnice: 17

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- nica	Osnovna ozn.	Pismeno/ podnesak	Podst. dok.	Vr. dok.	Dat. primit.	Autor Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	U r u d ž b e n i b r o j				PR	P				
P564	1052533	AKT	DS	NEO	13.01.17		U 254 564	564	13.01.17	13.01.17	345	-	564	/	254	-	2017	-	4	215
P564	1050763	POD	DS	NEO	09.01.17	46709	U	564	09.01.17	09.01.17	0	-	/			-	2017	-	3	215
P564	961993	AKT	DS	NEO	30.05.16		U 25 564	564	30.05.16	30.05.16	345	-	564	/	25	-	2016	-	2	215
P564	955435	POD	DS	NEO	12.05.16	46709	U	564	12.05.16	12.05.16	0	-	/			-	2016	-	1	215

Dat. izvršenja: Složena ozn.: Dat. dospjeća: Iznos: Vezni dok.: Prestika: 0 Original 1

Naziv PP: KIZILKAYA LEA Ime i prez. zap.: Naziv OJ: Ref. URBROJ: 420 MARIJAN GRBAC Bar kod:

Opis: ZAHTJEV ZA POTVRDU GLAVNOG PROJEKTA

Napomena:

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 19. Prikaz trećeg koraka upisa u bazu podataka

Djelatnica koja piše potvrde glavnih projekata ponovno uzima spis iz registratora, podsjeća se napisanih posebnih uvjeta koje je napisala i prati da li je glavni projekt napisan točno po tim uvjetima. U ovom slučaju je projekt pratio posebne uvjete i ona tada piše potvrdu glavnog projekta. Ako se dogodi da projekt ne prati posebne uvjete onda se on vraća stranci na doradu.

U bazu podataka se on piše na isti način kako je pojašnjeno u koraku pisanja posebnih uvjeta samo što se za potvrdu glavnog projekta ne naplaćuju troškovi izdavanja odluke.

Upis dokumenta

ID: 215214 Pisarnica: 564 Org. jed.: 564 TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK Opis: 404/16 LEA KIZILKAYA  
gradnja stambene zgrade na k.č. 2249  
(612), k.o. Petrinja Matije Gupca 72, D37

KLASA: NU - 340-09 / 2016 - 5 / 259 Rbr unutar Pisarnice: 17

Poveži s aktima

Akti Statusi akta Odnos između predmeta Pridruženi dokumenti

Pisar- Osnovna nica ozn.	Pismo/ podnesak AKT	Vr. dok.	Dat. primit.	Autor Posl. par.	Autor Zaposl. OJ	Signi- rano	Nastalo dana	Dat. urudž.	U r u d ž b e n i   b r o j i				PR	P					
P564	1052533	AKT	DS	NEO 13.01.17	46709	U	254 564	564	13.01.17	345	-	564	/	254	-	2017	-	4	215
P564	1050763	POD	DS	NEO 09.01.17	46709	U	254 564	564	09.01.17	0	-	564	/	254	-	2017	-	3	215
P564	961993	AKT	DS	NEO 30.05.16	46709	U	25 564	564	30.05.16	345	-	564	/	25	-	2016	-	2	215
P564	955435	POD	DS	NEO 12.05.16	46709	U	254 564	564	12.05.16	0	-	564	/	254	-	2016	-	1	215

Dat. izvršenja: Složena ozn.: Dat. dostupljanja: Iznos: Vezni dok.: Preslika: 0 Original: 1

Naziv PP: Ime i prez. zap.: DAVORKA TUŠAR  
Naziv OJ: TEHNIČKA ISPOSTAVA SISAK  
Ref. URBROJ: 420 MARIJAN GRBAC  
Bar kod:

Opis: potvrda glavnog projekta, daje se  
Napomena:

Unos neurudžbiranih Dohvati neurudžbirane Distribucija akata Distribucija predmeta Sadržaj prijamnog pečata Obrada mase pošiljke

Slika 20. Prikaz četvrtog koraka upisa u bazu podataka

Ovim korakom završava proces trajnog elektroničkog zapisa i pohranjivanja jednog predmeta i on se s cijelom dokumentacijom od četiri spisa pohranjuje u svoj omot spisa i pohranjuje u registrator.

Prednosti ISHC baze podataka:

- pohrana dokumenata na jednom jedinstvenom mjestu
- olakšana pretraga dokumenata i njihovo ponovno korištenje
- brza i efikasna usluga
- olakšano praćenje dokumentacije.

Mane ISHC baze podataka:

- nemar djelatnika – ako djelatnik ne upiše sve dokumente u bazu i pod odgovarajućim predmetom, odnosno klasom, dolazi do gubitka dokumenta i sav posao se mora obaviti ispočetka
- moguće netočno upisivanje podataka.

## **9. Zaključak**

Promatrajući dokumentacijski i informacijski sustav Hrvatskih cesta d.o.o. u razdoblju od 2001. do 2017. godine možemo primijetiti znatan pomak i razvoj. Hrvatske ceste d.o.o. započinju analizu svojih poslovnih procesa, te kao produkt stvaraju ISHC bazu podataka svjesni važnosti trajnog očuvanja dokumentacije i zaštite informacija radi osobnih interesa. Ovim korakom tvrtka uvodi elektroničko poslovanje kao brži i efikasniji način obavljanja poslovnih procesa. Time tvrtka pruža kvalitetnu uslugu svojim partnerima jer brinu o informacijama koje im se daju na raspolaganje. Djelatnici se podučavaju i sustav tako funkcionira već četiri godine bez greške.

U svrhu pružanja što kvalitetnije usluge i praćenja modernih tehnologija, informatička služba tvrtke nastavlja s radom poboljšanja informacijskog i dokumentacijskog sustava Hrvatskih cesta d.o.o.

## 10. Literatura

1. Bakalić, B.; Banjad, I.; Lamer, M.; Liović, I.; Miličić, J.; Osonjački, B.; Šolc, A.; Vivoda, Ž.; Zec, M.; Ceste i mostovi u SR Hrvatskoj 1945-1985. Zagreb: Savez društava za ceste Hrvatske, 1985.
2. Hrvatske ceste d.o.o. <http://www.hrvatske-cestes.hr/>
3. Ivanović, J. Elektroničko poslovanje i upravljanje spisima.// Hrvatska javna uprava, god. 4 (2002), str. 671-693  
[http://www.iju.hr/HJU/HJU/preuzimanje\\_files/2002-3%2006%20Ivanovic.pdf](http://www.iju.hr/HJU/HJU/preuzimanje_files/2002-3%2006%20Ivanovic.pdf) , 15.06.2017.
4. ISO 15489.  
[dav.hr/dokumenti1/ISO%2015489%20%20Informacije%20i%20dokumentacija.doc](http://dav.hr/dokumenti1/ISO%2015489%20%20Informacije%20i%20dokumentacija.doc)
5. Ivanović, J. Priručnik iz arhivistike 1.dio., Zagreb: Hrvatski državni arhiv, 2010.
6. Ivanović, J. Vrednovanje elektroničkih zapisa.// Arhivski vjesnik, god. 41 (1998), str. 7-21  
<http://hrcak.srce.hr/10676> , 15.06.2017.
7. Narodne novine, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva, 2004, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004\\_05\\_63\\_1383.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_05_63_1383.html) , 15.06.2017.
8. Narodne novine, Uredba o uredskom poslovanju, 2009, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_01\\_7\\_171.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_171.html) , 15.06.2017.
9. Narodne novine, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, 2017, [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_05\\_46\\_1070.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_05_46_1070.html) , 15.06.2017.
10. Paver, J. Arhivistika za djelatnike u pismohranama., Zagreb: Arhiv Hrvatske, 1992.
11. Pučar, V. Zapisnik javnog bilježnika o upisu tvrtke Hrvatske ceste d.o.o. u sudski registar trgovačkog suda u Zagrebu. <http://www.hrvatske-cestes.hr/UserDocsImages/O%20nama/Izjava%20o%20osnivanju%20HC%20d.o.o.PDF> , 15.06.2017.

## 11. Tablica slika

Slika 1. Shema unutarnjeg ustroja Hrvatskih cesta d.o.o. ....	5
Slika 2. Slikovni prikaz ISHC baze podataka .....	8
Slika 3. Primjer pohranjivanja spisa u registratore po urudžbenim brojevima .....	10
Slika 4. Prikaz jedne od kutije projekta.....	11
Slika 5. Prikaz klase računa u ISHC bazi podataka .....	13
Slika 6. Prikaz klase Ugovora izgradnje mosta Brezine .....	14
Slika 7. Prikaz sučelja Informacijskog sustava HC d.o.o.....	16
Slika 8. Prikaz pismena s urudžbenim štambiljem.....	19
Slika 9. Prikaz ISHC BP - odabir dokumentacijskog sustava.....	20
Slika 10. Prikaz prazne BP koju treba ispuniti podacima dokumenta.....	21
Slika 11. Primjer akta vezanog na zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta građenja .....	23
Slika 12. Zahtjev za posebne uvjete građenje Lee Kizilkaya.....	25
Slika 13. Prikaz priloga Opis i prikaz građevine.....	27
Slika 14. Prikaz prvog koraka upisa u bazu podataka.....	28
Slika 15. Prikaz dugog koraka upisa u bazu podataka .....	29
Slika 16. Prikaz dijela akta posebnih uvjeta.....	30
Slika 17. Prikaz računa za trošak izdavanja posebnih uvjeta .....	31
Slika 18. Prikaz zahtjeva za potvrdu glavnog projekta Lee Kizilkaya.....	32
Slika 19. Prikaz trećeg koraka upisa u bazu podataka .....	33
Slika 20. Prikaz četvrtog koraka upisa u bazu podataka .....	34

## **12. Sažetak**

Završni rad na temu Upravljanje dokumentacijom u Hrvatskim cestama d.o.o., tehnička ispostava Sisak, govori o svakodnevnoj primjeni informacijskih znanosti kod problematike obrade i organizacije podataka na razini ispostave za cijelu Sisačko-moslavačku županiju – njihovo zaprimanje, obrada, vrednovanje, diseminacija, organizacija, pohranjivanje i ponovno korištenje. Sav taj proces bilježi se i odvija kroz Informacijski sustav Hrvatskih cesta, ISHC bazu podataka, koji trenutno sadrži više od 300.000 dokumenata.

Ključne riječi: baza podataka, dokumentacija, informacijski sustav, ISHC, upravljanje dokumentima

## **13. Summary**

### **Document management in Croatian Roads Ltd., The Technical Office of Sisak**

Thesis titled Document Management in Croatian Roads LTD., The Technical Office of Sisak, deals with the topic of everyday application of information sciences in processing and organizing data for the entire Sisak-Moslavina County - their reception, processing, appraisal, dissemination, organization, storage and reuse. The entire process is recorded and conducted through the Croatian Road Information System, the ISHC database, which contains over 300,000 documents.

Keywords: database, documentation, information system, ISHC, document management